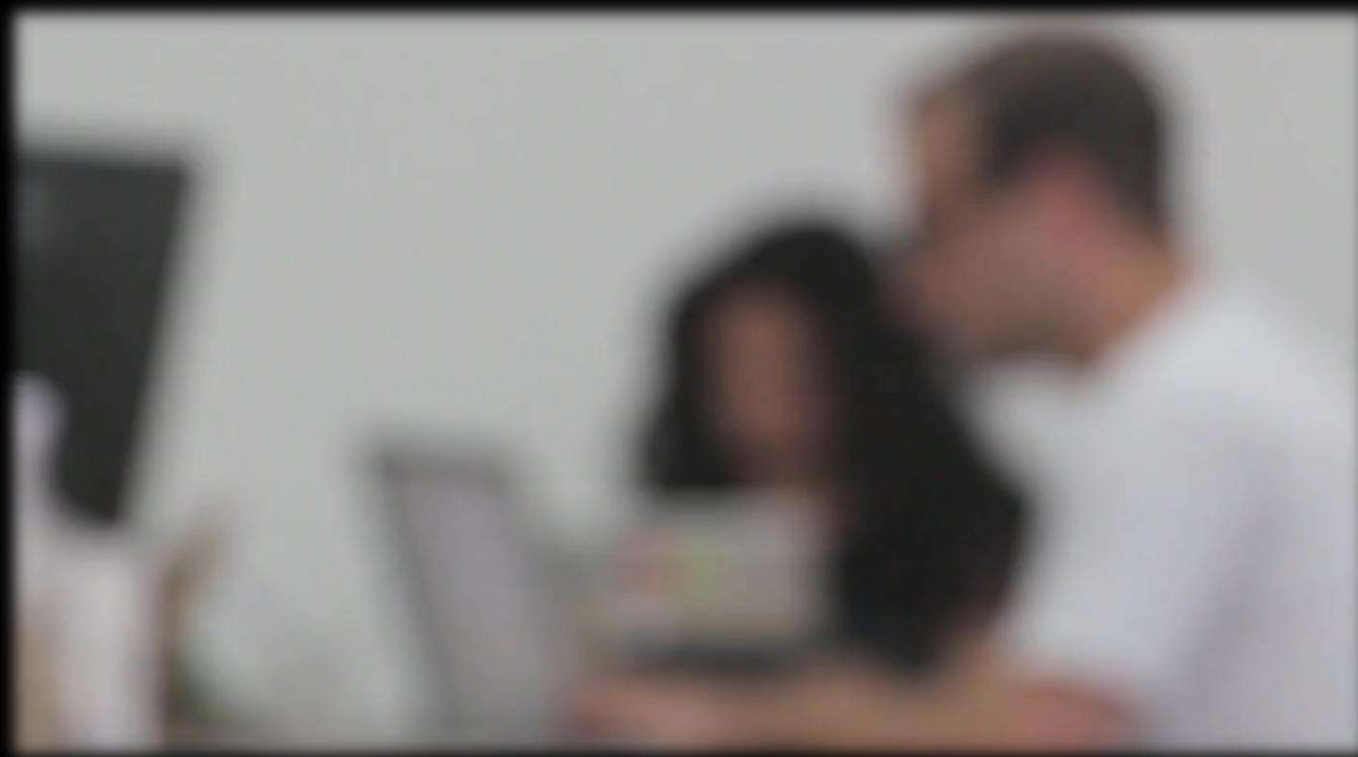




CUMEXSA

Comercializadora Universal de México S.A.de C.V.





CUMEXSA

Comercializadora Universal de México S.A.de C.V.

● PORTALES EDUCATIVOS ●

<https://reportesdashboard-kpi.mykajabi.com/>



Diplomado de Excel
-Básico-Intermedio-Avanzado-



Temas de Ofimática
-Productividad en la Oficina-

Portal Ofimática

Tecnología





VISTA PRELIMINAR AL INTERIOR DE LA PLATAFORMA.

¡Felicidades!, estás dentro del programa.



DKPI

Diplomado "Reportes Dashboard & KPI con Microsoft Excel"

INICIAR



CUMEXSA -UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE OFIMÁTICA-

Contenido Temático Universal, para el desarrollo de Habilidades
Tecnológicas.

INICIAR



Comunidad

Comunidad DKPI

En la Comunidad DKPI, podrás escribir tus dudas a lo largo del programa,
para recibir ayuda de los miembros del Diplomado, así como compartir a
otros, tus co...

INICIAR



INICIO



CUMEXSA -UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE OFIMÁTICA-

Contenido Temático Universal, para el desarrollo de Habilidades Tecnológicas.

CONTENIDO

9



INTRODUCCIÓN

Bienvenido al Portal "Universidad Corporativa CUMEXSA", donde encontrará contenidos de temáticas tecnológicas de utilidad, para la productividad en la oficina. Estamos seguros le aportará valor.



MÓDULO 1: OFFICE 365

En este capítulo, se revisará ¿Qué es Office 365?



MÓDULO 2: INTERFAZ DE LOS APLICATIVOS DE OFFICE

Revisará lo referente a la Cinta de Opciones



MÓDULO 3: ONE DRIVE (NUBE DE OFFICE)

En este capítulo, revisará aspectos importantes, sobre la nube ONE DRIVE.



MÓDULO 4: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT WORD

Pantalla Principal al portal Universidad Corporativa de Ofimática.

CONTENIDO

9



INTRODUCCIÓN

Bienvenido al Portal "Universidad Corporativa CUMEXSA", donde encontrará contenidos de temáticas tecnológicas de utilidad, para la productividad en la oficina. Estamos seguros le aportará valor.



MÓDULO 1: OFFICE 365

En este capítulo, se revisará ¿Qué es Office 365?



MÓDULO 2: INTERFAZ DE LOS APLICATIVOS DE O365

Revisará lo referente a la Cinta de Opciones



MÓDULO 3: ONE DRIVE (NUBE DE OFFICE)

En este capítulo, revisará aspectos importantes, sobre la nube ONE DRIVE.



MÓDULO 4: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT WORD

Podrá revisar varias funciones prácticas para el trabajo de oficina.



MÓDULO 5: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT OUTLOOK

Podrá revisar funciones para optimizar tareas en la oficina, con la herramienta de Outlook.



MÓDULO 6: TECNOLOGÍA - CULTURA GENERAL

Encontrará temáticas básicas para el trabajo computacional en su actividad profesional.



BONOS

Encontrará videos adicionales que complementan algunos temas. No olvides Revisarlos!!



WEBINARS

En esta sección podrás consultar las grabaciones de los WEBINAR EN VIVO que se realizarán en la cuarta semana de cada Mes, para aclarar dudas del contenido mensual. No te los pierdas!!!



Pantalla que muestra los SubCapítulos de una Unidad.



SubCapítulos

MÓDULO 4: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT WORD



Módulo 4.1: Tamaño Papel, Orientación, Márgenes, Paginación

Revisará las recomendaciones iniciales para crear un documento en Microsoft Word.



Módulo 4.2: Secciones y Portada

Conocerá la funcionalidad de crear secciones en el documento,



Módulo 4.3: Encabezados y Pie de Página

Se detalla la funcionalidad de Encabezados y Pie de Página en Microsoft Word.



Módulo 4.4: Crear una Tabla de Contenido al documento (índice)

Aprenderá a elaborar un índice (Tabla de Contenido) al documento final.



Módulo 4.5: Crear Etiquetas y Sobres

Aprenda a crear una etiqueta o sobre en Microsoft Word.



Módulo 4.6: Crear una Combinación de Correspondencia

Prepare un envío masivo por correo electrónico a una base de datos de destinatarios...



Módulo 4.7: Guardar una Plantilla

No inicie desde cero un documento, prepare una plantilla master, para utilizarla en las tareas rep...



Módulo 4.8: Creación de Formularios

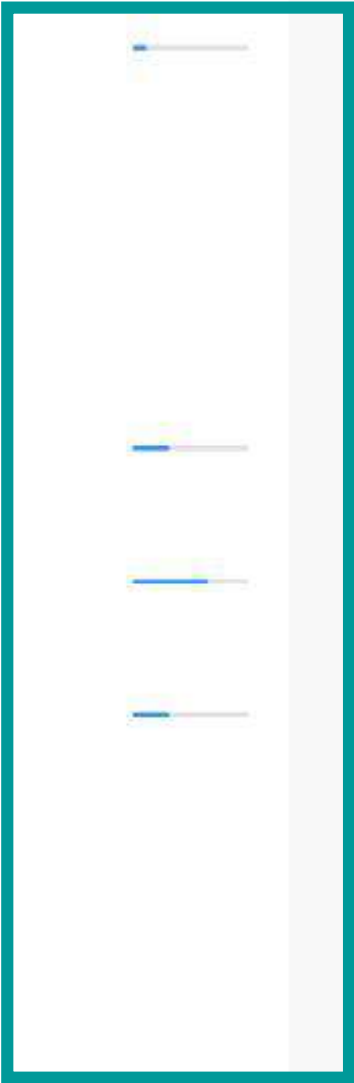
La creación de Formularios ayudará para crear archivos con campos exclusivos p...



Módulo 4.9: Validar Ortografía

Conoce las herramientas para garantizar una excelente ortografía en tus documentos.

Avance del contenido por el usuario.



ESTRUCTURA de una Unidad.



RUTA

CUMEXSA - UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE OFIMÁTICA - / Categories / MÓDULO 4: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT WORD /
Módulo 4.1: Tamaño Papel, Orientación, Márgenes, Paginación

SubCapítulos de la Unidad

VIDEO TEORÍA



MARCAR AL
FINALIZAR UNIDAD

Mark As Complete

**Módulo 4.1: Tamaño Papel, Orientación,
Márgenes, Paginación**

MÓDULO 4: PRODUCTIVIDAD CON MICROSOFT WORD

Revisará las recomendaciones iniciales para **crear un documento en Microsoft Word**.

DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

Avance por participante.



Product Progress: DKPI

Print Export

Member Name	Product Progress	Logins	Start Date	Last activity at
		38	2020-11-10	2021-02-01
		29	2020-11-10	2021-03-08
		13	2020-11-13	2021-03-06
		22	2020-11-11	2021-02-19
		12	2020-11-10	2021-02-08
		40	2020-11-13	2021-03-01

← Assessments

EVALUACIÓN MÓDULO 10 CASO PRÁCTICO 2

Edit Export

NAME	EMAIL	COMPLETED	PASSED	PERCENTAGE	
		May 18, 2021 9:46AM	Passed	92	👁️ ...
		May 11, 2021 10:40PM	Passed	92	👁️ ...
		May 5, 2021 4:06PM	Passed	100	👁️ ...
		Feb 22, 2021 4:19PM	Passed	92	👁️ ...
		Feb 7, 2021 11:34PM	Passed	100	👁️ ...
		Jan 30, 2021 6:38PM	Passed	100	👁️ ...
		Oct 18, 2020 7:31PM	Passed	83	👁️ ...





GRACIAS
POR SU ATENCIÓN.

contacto@cumexsa.com.mx
País: CDMX, México



www.cumexsa.com.mx
Oficina: +52 55 5663.5965